

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Uluslararası İlişkiler Ofisi ERASMUS GİDEN ÖĞRENCİ STAJ - HAREKETLİLİK SIRASI İŞ AKIŞI	Dok. No: İA/074/07 İlk Yayın Tar.: 11.11.2025 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 1
---	--	--

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Öğrenci	Öğrenci, Confirmation of Study Period Formunu Ofise iletir.	Öğrenci, staj hareketliliği faaliyetine başladığında “Confirmation of Study Period Formu” belgesinin üst kısmını, staj yaptığı kurumun yetkili ofisine doldurtup imzalatır ve mühür veya kaşe ile onaylatır; ardından belgeyi Ofise iletir. Belge, Ofis tarafından öğrenci dosyasında muhafaza edilir.	Evrak, Çevrimiçi
Öğrenci	Staj Anlaşmasında değişiklik yapıldı mı?	Öğrenci, staja başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde yapılacak değişiklikleri staj yaptığı kurum ile birlikte belirler. Bu kapsamda Ofisin onayını alır, “Changes to the Learning Agreement (During the Mobility)” formunu düzenler, gerekli imzaları tamamlayarak dilekçe ekinde öğrencisi olduğu birime sunar. Değişiklik süreci, bölüm koordinatörünün bilgisi ve onayı dâhilinde yürütülür. Hareketlilik mevcut staj anlaşması üzerinden devam eder.	Evrak, Çevrimiçi
Erasmus Koordinatörlüğü	Gerekli kontroller sağlanarak hareketlilik takibine devam edilir.	Ofis hareketliliğin sonlanmasına kadar gerekli kontroller sağlar.	Evrak

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Dr. Özlem Yelda Dilmen Öğretim Görevlisi Uluslararası İlişkiler Ofisi Kalite Birim Sorumlusu <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Prof. Dr. Aydın Him Uluslararası İlişkiler Ofisi Başkan

